



ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, wprowadzonym zarządzeniem nr 0050.40.2022 Wójta Gminy Zagrodno z dnia 1 kwietnia 2022 r., Wójt Gminy Zagrodno zaprasza do złożenia oferty na opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2025-2028.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Zagrodno
Zagrodno 52
59-516 Zagrodno

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2025-2028 wraz z kompletem dokumentów formalno-prawnych składających się na przebieg procedury sporządzenia i uchwalenia programu, zgodnie z Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) oraz wytycznymi zawartymi w opracowaniu pn.: „Gminny program opieki nad zabytkami – poradnik metodyczny” (rekomendowany przez Narodowy Instytut Dziedzictwa) i dostępny pod adresem:

https://umwd.dolnyslask.pl/fileadmin/user_upload/Kultura/Ochrona_zabytkow/Program_Opieki_nad_Zabytkami/gminny_program_opieki_nad_zabytkami_poradnik_metodyczny.pdf

Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia zobowiązany będzie do:

- Sporządzenia projektu gminnego programu opieki nad zabytkami w części opisowej i graficznej, a następnie przedstawienia go do akceptacji do Urzędu Gminy Zagrodno,
- Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego – wystąpienia w imieniu Gminy Zagrodno ze stosownym wnioskiem do Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków we Wrocławiu, Delegatura w Legnicy – w sprawie zaopiniowania projektu gminnego programu opieki nad zabytkami.
- Reprezentacji Zamawiającego przed Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków we Wrocławiu, Delegatura w Legnicy w sprawach związanych z zaopiniowaniem projektu programu,
- Wprowadzenia wszelkich zmian i uwag naniesionych przez właściwy Urząd Ochrony Zabytków do projektu programu,
- Ponownego dokonania zaopiniowania poprawionego projektu programu i uzyskania opinii pozytywnej.
- Przekazania kompletnego projektu programu opieki nad zabytkami na lata 2025-2028 wraz z pozytywną opinią właściwego Urzędu Ochrony Zabytków, a także projektem Uchwały w sprawie przyjęcia programu przez Radę Gminy Zagrodno.
- Co najmniej jednokrotnego uczestniczenia w posiedzeniu Komisji działającej przy Radzie Gminy Zagrodno w celu prezentacji podstawowych zagadnień wynikających z programu.

Przekazana dokumentacja powinna być sporządzona w następujący sposób:

- 2 egzemplarze w wersji papierowej stanowiące oryginały sporządzonych dokumentów wraz z podpisami autora programu (do 1 z egzemplarzy należy dołączyć całą korespondencję prowadzoną z właściwym Urzędem Ochrony Zabytków).
- 1 egzemplarz w wersji elektronicznej, opatrzony podpisem kwalifikowanym lub innym podpisem cyfrowym. Zamawiający nie dopuszcza przekazania skanu wersji papierowej. Egzemplarz w wersji elektronicznej powinien zostać przekazany na nośniku cyfrowym (płyta CD, DVD, pendrive).



Zawartość Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2025-2028 powinna być zgodna z wytycznymi zawartymi w opracowaniu pn.: „Gminny program opieki nad zabytkami – poradnik metodyczny” (rekomendowany przez Narodowy Instytut Dziedzictwa)

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:

79995200-7– Usługi katalogowania.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

30 czerwca 2025 r. termin ten obejmuje przekazanie do tut. Urzędu Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2025-2028 wraz z kompletem dokumentów formalno-prawnych składających się na przebieg procedury sporządzenia i uchwalenia programu w tym projekcie uchwały w sprawie przyjęcia programu oraz podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego bez wad.

3. WARUNKI UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835),
- 2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320).
- 3) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.
- 4) Posiadają odpowiednie doświadczenie tj. w okresie ostatnich 3 lat wykonali samodzielnie lub byli częścią zespołu projektowego dla co najmniej 2 programów opieki nad zabytkami, które uzyskały pozytywne opinie właściwego Urzędu Ochrony Zabytków i zostały przyjęte Uchwałą Rady Gminy/Miasta. Doświadczenie powinno zostać udokumentowane za pomocą wystawionych referencji lub odesłania do właściwej Uchwały Rady Gminy/Miasta w sprawie przyjęcia POnZ z podaniem roku sporządzenia programu oraz nazwy jednostki samorządu terytorialnego, na rzecz której program był realizowany.
- 5) Ocena warunku udziału w postępowaniu następować będzie na podstawie oświadczeń złożonych przez Wykonawcę w ofercie i dokumentów dołączonych do oferty według zasady „spełnia/nie spełnia”. Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona w ramach kryterium oceny ofert będzie podlegał weryfikacji w zakresie warunków udziału w postępowaniu. W przypadku gdy Wykonawca nie będzie spełniał warunków udziału w postępowaniu Zamawiający odrzuci jego ofertę i przystąpi do weryfikacji kolejnego Wykonawcy, który złożył ofertę najwyższej ocenioną w ramach kryterium oceny ofert spośród ofert nieodrzuconych.

4. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY



- 1) Wykonawca określi cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie będzie ponosił jakichkolwiek dodatkowych kosztów wynikających z błędnego skalkulowania ceny przez Wykonawcę.
- 3) Wykonawca winien na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego:
 - a) Podać cenę netto;
 - b) Wskazać zastosowaną stawkę podatku VAT;
 - c) Obliczyć wysokość podatku VAT;
 - d) Podać cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.

5. KRYTERIA OCENY OFERTY

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę brutto.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 3) Ofertę należy złożyć na **Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
- 4) Ofertę należy złożyć w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5) Formularz ofertowy oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 6) Do oferty należy dołączyć:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego, do oświadczenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie.
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym – **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego;
 - c) Pełnomocnictwo osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (jeśli dotyczy);

7. TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, 59-516 Zagrodno, Zagrodno 52 – Sekretariat, do dnia **3 lutego 2025 r. do godz. 12:00** w formie pisemnej lub elektronicznej na adres: ugzagrodno@zagrodno.eu, lub elektroniczną skrzynkę podawczą UG Zagrodno. Zamawiający dopuszcza przesłanie skanów podpisanych dokumentów. W przypadku formy papierowej, decyduje data wpływu na Sekretariat Urzędu Gminy.

Osoby do kontaktu:

Mateusz Iwiński tel. 76 877 33 96 w. 107, adres e-mail: m.iwinski@zagrodno.eu



8. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) W celu zapewnienia porównywalności wszelkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
- 2) Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta na wzorze Zamawiającego.
- 3) Umowa zostanie zmodyfikowana w przypadku wyboru Wykonawcy, do którego zastosowanie mają przepisy ustawy o minimalnym wynagrodzeniu.
- 4) Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące zamówienia są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U.2022.902 ze zm.).
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z przedmiotowego zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, bez podania przyczyny.
- 6) Termin związania ofertą wynosi 45 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Zagrodno, reprezentowana przez Wójta Gminy Zagrodno, z siedzibą w Urzędzie Gminy Zagrodno, ul. Zagrodno 52 , 59-515 Zagrodno, tel. 76 877 33 96, e-mail: ugzagrodno@ugzagrodno.eu
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@amt24.biz
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a. Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
 - b. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych
 - c. Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - d. art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania; Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych),
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - a. Prawo żądania dostępu do danych(w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu).
 - b. Prawo żądania sprostowania danych (wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
 - c. Prawo usunięcia danych w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
 - d. Prawo żądania ograniczenia przetwarzania (wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).



8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym – Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.