

**Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Zagrodnie
Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
Referent księgowości**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) minimum wykształcenie średnie (preferowane administracyjne, ekonomiczne)
- 3) prawo do korzystania z pełni praw publicznych oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku
- 5) nieposzlakowana opinia
- 6) prawo jazdy kat. B,
- 7) biegła znajomość obsługi komputera w zakresie pakietów biurowych Office,
- 8) dyspozycyjność
- 9) staż pracy min. 2 lata w jednostkach samorządowych
- 10) znajomość przepisów ustawy o : pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego , ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość procedur z zakresu zamówień publicznych,
- 2) znajomość przepisów ochrony środowiska, prawa budowlanego,
- 3) samodzielność i odpowiedzialność, zdolność do obiektywnej i analitycznej oceny sytuacji,
- 4) umiejętność podejmowania decyzji,
- 5) mile widziana umiejętność kosztorysowania, czytania map geodezyjnych
- 6) komunikatywność
- 7) systematyczność i dokładność

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) obsługa programów „woda” ”czysze” ”cmentarz” ”pozostałe usługi” oraz sporządzanie dokumentów w programach
- 2) wykonywanie czynności inkasenckich w wyznaczonych dniach i godzinach wg miesięcznego harmonogramu w tym:
 1. prowadzenie dokumentacji wynikającej z obowiązków inkasenckich,
 2. wyjaśnienie spraw w terenie związanych z dostawą wody, odprowadzaniem ścieków,
- 3) czynności związane ze sprzedażą wody, odprowadzaniem ścieków, czynszami, cmentarzem i pozostałymi usługami, przygotowywanie sprawozdań,
- 4) windykacja w zakresie wodno-ściekowym, najmu oraz usług pozostałych,
- 5) obsługa programu BDO
- 6) przygotowywanie spraw związanych z realizacją zadań jednostki (projekt pism, zarządzeń , regulaminów),
- 7) weryfikacja dokumentacji i dokonywanie odbiorów końcowych inwestycji,
- 8) bezzwłoczne załatwianie spraw związanych z usuwaniem awarii instalacji wodnej,
- 9) merytoryczne sprawdzanie wystawionych faktur, opisywanie faktur
- 10) prowadzenie ewidencji braków i usterek w wykonawstwie oraz dopilnowanie ich usunięcia przez wykonawcę
- 11) udział w procesie tworzenia dokumentów do rozliczeń zadań,
- 12) terminowe i rzetelne opracowywanie sprawozdawczości .

3. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys,
- 3) kopie świadectw pracy,
- 4) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 5) kwestionariusz osobowy,
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 7) oświadczenie o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej .

4. Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy : pełny etat
- 2) praca przy komputerze powyżej 4 godzin
- 3) umowa o pracę
- 4) miejsce: Zakład Usług Komunalnych w Zagrodnie i teren Gminy Zagrodno.

Informujemy, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZUK w Zagrodnie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu listopadzie 2024 r. nie przekroczył 6%.

5. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie należy składać osobiście w ZUK Zagrodno 53E lub pocztą na adres:

**Zakład Usług Komunalnych w Zagrodnie
59- 516 Zagrodno 53E**

**z dopiskiem : Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze
„referent księgowości”**

- do dnia 07.01.2025 r. do godz. 14:00- (liczy się data wpływu dokumentów do Zakładu Usług Komunalnych w Zagrodnie)

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowy życiorys (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej, powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z póź. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2014 poz. 1202 z póź. zm.)”

6. Informacje dodatkowe:

- Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do dalszego postępowania, zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Gminy Zagrodno oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładzie Usług Komunalnych w Zagrodnie
- Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Zagrodnie zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub braku rozstrzygnięcia naboru.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 76 87730-96

P.o. Kierownik Zakładu Usług Komunalnych
w Zagrodnie
Stanisław Karkowski

P.O. KIEROWNIKA

Stanisław Karkowski

Klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych w Zagrodnie Zagrodno 53 E, 59-516 Zagrodno

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iodzukzagrodno@wp.pl

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

4. Dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa dotyczących postępowania rekrutacyjnego będą przetwarzane na podstawie przepisów kodeksu pracy (art. 22¹ Kodeksu pracy) oraz na podstawie Art. 6, ust 1, lit b RODO, jako dane niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy

5. Inne przekazane przez Państwo dane osobowe (np. dane wizerunkowe), na podstawie udzielonej przez Państwo zgody.

6. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę.

7. Udzielone przez Państwo zgody mogą zostać odwołane w dowolnym czasie.

8. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą podmioty niezbędne do realizacji umowy

9. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 36 miesięcy.

10. Mają Państwo prawo do:

1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

2) do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

3) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

4) do usunięcia danych osobowych;

5) do cofnięcia zgody, gdy przetwarzamy Państwa dane na podstawie udzielonej zgody;

6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

11. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne

KLAUZULA ZGODY:

Wyrażam zgodę/* Nie wyrażam zgody/* na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wykorzystania w kolejnych naborach prowadzonych przez Zakład Usług Komunalnych w Zagrodnie Zagrodno 53 E 59-516Zagrodno

Dołączenie do CV mojego zdjęcia, jak również podanie przez mnie w CV większego zakresu danych osobowych niż określone w art. 22¹ Kodeksu pracy jest wyraźnym działaniem potwierdzającym moją zgodę na przetwarzania tych danych w celach rekrutacji.

