

WZÓR

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. w Zagrodnie

pomiędzy **GMINĄ ZAGRODNO** z siedzibą: Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:
Wójta Gminy – Piotra Janczyszyna
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Gabrieli Świątkowskiej,

a:

..... z siedzibą:,
wpisaną do:
NIP:, REGON: zwaną dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowaną przez:
.....
zwanymi dalej „**Stronami**”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia przez Zamawiającego na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320 ze zm.) i dotyczy Opracowania „**Strategii Rozwoju Gminy Zagrodno na lata 2026 - 2036**”.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie polegające na Opracowaniu "Strategii Rozwoju Gminy Zagrodno na lata 2026-2036".
2. Przedmiot umowy należy wykonać własnymi siłami, zgodnie z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu, w szczególności poprzez:
 - 1) Opracowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej gminy zawierającej analizę SWOT.
 - 2) Opracowanie celów strategicznych rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym.
 - 3) Określenie kierunków działania podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych.
 - 4) Przedstawienie rezultatów planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym oraz wskaźniki ich osiągnięcia.
 - 5) Wskazanie modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy.
 - 6) Ustalenie i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie.
 - 7) Przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu Strategii zgodnie z zapisami art. 6 ust. 3 - 6 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz art. 39-43 ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i będą obejmowały w szczególności oraz przygotowanie sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji, zaopiniowanie projektu Strategii przez zarząd województwa. Zakres obejmuje więc także zebranie wniosków i uwag i merytoryczne opracowanie

danych, sporządzenie raportu z przebiegu konsultacji z podsumowaniem, zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia.

- 8) Weryfikacja konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko i jej przeprowadzenie w przypadku zaistnienia takiej konieczności. Uzyskanie opinii Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U.2024.1112 ze zm.) w sprawie konieczności lub jej braku sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko. W przypadku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz jej zakresu, sporządza się prognozę oddziaływania na środowisko projektu Strategii Rozwoju Gminy Zagrodno na lata 2026-2036, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ww. ustawy oraz uzyskuje się uzgodnienie RDOŚ.
 - 9) Określenie obszarów strategicznych interwencji określonych w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. 2024.566 ze zm.), wraz z zakresem planowanych działań.
 - 10) Określenie obszarów strategicznej interwencji kluczowych dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań.
 - 11) Opracowanie systemu realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzenia dokumentów wykonawczych.
 - 12) Wskazanie ram finansowych i źródeł finansowania.
 - 13) Opracowanie uchwały przystępującej do prac projektowych wraz z harmonogramem przystąpienia do opracowania: Strategii Rozwoju Gminy Zagrodno na lata 2026-2036.
 - 14) zorganizowanie, zawiadomienie o spotkaniach i przeprowadzenie spotkań diagnostycznych, co najmniej dwóch spotkań z mieszkańcami, przedsiębiorcami, rolnikami i organizacjami pozarządowymi oraz min. jednego spotkania z radnymi i sołtysami.
 - 15) Prezentacja projektu Strategii podczas sesji Rady Gminy, uwzględnienie ewentualnych uwag w terminach przewidzianych w umowie, prezentacja Strategii podczas sesji Rady Gminy Zagrodno.
 - 16) Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.
3. Wykonawca wykona zobowiązania wynikające z Umowy w terminie do dnia **15 listopada 2025r.** Termin jest zachowany, gdy do jego upływu zostanie podpisany protokół odbioru końcowego bez uwag.
 4. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej.
 5. Wykonawca zapoznał się z treścią zapytania ofertowego oraz określonych warunków zamówienia i nie wnosi zastrzeżeń.
 6. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać własnym staraniem dokumenty i materiały niezbędne do opracowania przedmiotu zamówienia.

7. W ramach realizacji zamówienia należy do wykonawcy przygotowanie wszelkich dokumentów, w tym również wymaganych wniosków i pism do poszczególnych organów, jakie będzie zobowiązany przedstawić Wójtowi Gminy w trakcie procedury sporządzenia Strategii wraz z prognozą oddziaływania na środowisko. Oryginał tych dokumentów wraz z potwierdzeniem dostarczenia będzie przekazywany do tut. Urzędu nie później niż w ciągu 14 dni od ich wygenerowania.
8. Wykonawcy zostanie udzielone pełnomocnictwo do reprezentowania Gminy Zagrodno, przed organami administracji publicznej oraz innymi podmiotami w sprawach związanych z opracowaniem i prowadzeniem wszelkich procedur wymaganych prawem, niezbędnych do zatwierdzenia objętych opracowaniem dokumentów.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.
10. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji przedmiotu umowy.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych Umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania bezpośrednich informacji i danych o postępie usługi. Jeżeli Zamawiający zgłosi w tej materii do Wykonawcy uwagi lub zastrzeżenia, na Wykonawcy będzie ciążył obowiązek zawiadomienia Zamawiającego niezwłocznie o zajętych stanowisku i względnie podjętych działaniach.
13. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami, niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy, a także zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, jak również mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
14. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
15. Wykonawca oświadcza, że nie będzie przekazywał wykonanego przedmiotu umowy innym podmiotom.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) Przygotowanie wszelkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia badań ankiet, analiz, a także materiałów informacyjnych oraz prezentacji multimedialnych.
 - 2) Przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych strategii, a także organizacja i przeprowadzenie spotkań informacyjnych/konsultacyjnych z Radą Gminy Zagrodno (ewentualnie dodatkowe spotkania zaaranżowane przez Gminę Zagrodno).
 - 3) Przeprowadzenie badań społecznych: zbieranie wniosków, uwag, ankietyzacja oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych, opracowania rejestrów, analiz).

- 4) Przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych (np. listy wskaźników, metodologii określania ich wartości bazowych i docelowych, częstotliwości ich monitorowania, wzór protokołu, harmonogramu sprawdzającego postępy w realizacji Strategii itp.).
- 5) Przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów art. 47, 49 i art. 57 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U.2024.1112 ze zm.) do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności/lub jej braku sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko. W przypadku konieczności sporządzenia Prognozy, jej przygotowanie zgodnie z art. 51 ww. ustawy. Ponadto uwzględnienie ewentualnych uzgodnień RDOŚ w Strategii.
- 6) Przedłożenie projektu strategii Zamawiającemu, w celu jego konsultacji i zweryfikowania przed zaakceptowaniem ostatecznej wersji przez Radę Gminy Zagrodno.
- 7) Prezentacja projektu Strategii na Sesji Rady Gminy Zagrodno oraz w razie konieczności na Komisjach Rady Gminy Zagrodno.
- 8) Przygotowanie wersji pełnej opracowania w formie A-4, w sztywnej oprawie – w ilości 6 egzemplarzy.
- 9) Przygotowanie wersji skróconej w formie broszury - max 10 str., prezentującej w skrócie założenia strategii, misję rozwoju gminy do 2030 r., cele strategiczne oraz priorytety rozwoju dla gminy w formacie do uzgodnienia z Zamawiającym, jednak nie mniejszym niż A-5, w języku polskim – w ilości 30 egzemplarzy.
- 10) Przekazanie wersji elektronicznej materiałów wymienionych w pkt. 8 i 9 w formacie .pdf oraz .doc (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie xls należy je dołączyć do wersji elektronicznej jako osobne pliki z aktywnymi/otwartymi formułami).

§ 3 Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego w szczególności należy:

1. Współdziałanie z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy.
2. Dotrzymanie obustronnie ustalonych terminów.
3. Udzielenie Wykonawcy wszelkich informacji przekazanie materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą.
4. Udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania Gminy Zagrodno, przed organami administracji publicznej oraz innymi podmiotami w sprawach związanych z opracowaniem i prowadzeniem wszelkich procedur wymaganych prawem, niezbędnych do zatwierdzenia objętych opracowaniem dokumentów.
5. Terminowa zapłata Wynagrodzenia.

§ 4 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu prawidłowo wykonanego przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie, określone na podstawie oferty Wykonawcy w kwocie **netto**: **zł** (słownie:), powiększone

o należny podatek VAT w wysokości zł (słownie:), co łącznie daje kwotę **brutto**: zł (słownie:).

2. Całkowite wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wykonawca nie może także żądać podwyższenia wynagrodzenia brutto w przypadkach nieprzewidzianych w umowie nawet, jeżeli w chwili zawarcia umowy nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Rozliczenie prac nastąpi na podstawie protokołu odbioru sporządzonego w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Płatność z tytułu realizacji umowy nastąpi jednorazowo w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru bez wad.
5. Strony oświadczają:
 - 1) Wykonawca JEST/NIE jest czynnym podatnikiem VAT i posiada numer NIP
 - 2) Zamawiający jest członkiem grupy VAT i jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT.
6. W ramach niniejszej umowy Nabywcą jest GMINA ZAGRODNO_ZAMEK-GRODZIEC_BIBLIOTEKA GRUPA VAT, GRODZIEC 111, 59-516 ZAGRODNO, NIP 694-169-77-17, a Odbiorcą Gmina Zagrodno, Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno.
7. Faktury należy wystawić w sposób następujący:

Nabywca: GMINA ZAGRODNO_ZAMEK-GRODZIEC_BIBLIOTEKA GRUPA VAT
GRODZIEC 111
59-516 ZAGRODNO
NIP 694-169-77-17

Odbiorca: GMINA ZAGRODNO, ZAGRODNO 52, 59-516 ZAGRODNO
8. Płatności w ramach realizacji przedmiotowej umowy będą realizowane w systemie podzielonej płatności tj. split payment.
9. Wykonawca oświadcza, że posiadany rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, jak również jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej Wykaz).
10. W przypadku gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nie spełnia warunku określonego w ust. 9, opóźnienia w dokonaniu płatności, w terminie określonym w ust. 4 powstałe wskutek braku możliwości realizacji płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
11. Strony ustalają, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie w formie przelewu wierzytelności lub

w jakiegokolwiek innej formie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 5 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie, zaś przerwa ta trwała dłużej niż 14 dni roboczych,
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków,
 - 3) w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 3 umowy, nie więcej jednak niż 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jakich mogą dochodzić strony nie może być wyższa niż 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
5. Kary umowne należne Zamawiającemu mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie przedłożonego mu oświadczenia Zamawiającego, w terminie 7 dni od jego doręczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7 Gwarancja

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.

§ 8 Zmiany postanowień umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 9 Prawa autorskie

1. Przedmiot umowy opisany w § 1 ma charakter utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U.2022.2509 ze zm.), zwanej dalej jako „Prawo autorskie”.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 przenosi z chwilą dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy autorskie prawa majątkowe do opracowanej Strategii Rozwoju Gminy Zagrodno na lata 2026-2036 na niżej wymienionych polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia Strategii – wytworzenia określoną techniką egzemplarzy Strategii, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, techniką zapisu komputerowego;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Strategię utrwalono;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Strategii w inny sposób niż określony w punkcie 2 – publiczne wystawianie, wyświetlanie, ponowna publikacja, a także publiczne udostępnianie Strategii, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet;
 - 4) w zakresie wypożyczania, najmu, dzierżawy lub wymiany nośników, na których Strategii utrwalono;
 - 5) w zakresie sporządzania wersji obcojęzycznych.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Strategii oraz prawa wykonania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Strategii jest nieograniczone terytorialnie. Zamawiający może wykorzystywać Strategię na całym świecie, we wszystkich mediach, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych powyżej. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie jest ograniczone czasowo.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian lub uaktualnień w Strategii, nawet po akceptacji przedmiotu zamówienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Wykonawca odpowiada za naruszenia autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich, odnoszących się do przedmiotu umowy oraz oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, a także nie będą naruszać autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich.

§ 10 Osoby wyznaczone do kontaktu

Osoby upoważnione do kontaktów i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy:

- 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:,
- 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:

§ 11 Przetwarzanie danych

Zgodnie z art. 13 i/lub 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Zagrodno, reprezentowana przez Wójta Gminy Zagrodno, z siedzibą w Urzędzie Gminy Zagrodno, Zagrodno 52, 59-

516 Zagrodno, tel. 76 877 33 96, e-mail: ugzagrodno@zagrodno.eu

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: iod@amt24.biz
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy oraz w celach kontaktowych związanych z umową.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem. Prawnie uzasadnionym interesem administratora danych jest umożliwienie prawidłowej realizacji umowy między stronami, komunikacja z osobami kontaktowymi w zakresie realizacji umowy.
5. Kategorie danych osobowych: dane osobowe osób uprawnionych do podpisania umowy: imię i nazwisko, stanowisko, dane osobowe pracowników strony w zakresie: imię i nazwisko, adres korespondencji służbowy, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy, osoby wymienione w umowie.
6. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane. W szczególności dane mogą być również przetwarzane przez wynikający z przepisów prawa okres związany z dochodzeniem i przedawnieniem roszczeń.
8. Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
12. Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia do umowy.
13. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia przedmiotowej umowy.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY