



Zagrodno, dnia 18 października 2024 r.

IR.271.11.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, wprowadzonym zarządzeniem nr 0050.40.2022 Wójta Gminy Zagrodno z dnia 1 kwietnia 2022r., Wójt Gminy Zagrodno zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pod nazwą: **Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Zagrodno na lata 2026-2036.**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Zagrodno

Zagrodno 52

59-516 Zagrodno

REGON: 390647676

tel. (76) 877 33 96, (76) 877 33 97

email: ugzagrodno@zagrodno.eu

I. PODSTAWOWY ZAKRES STRATEGII:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie: „**Strategii Rozwoju Gminy Zagrodno na lata 2026-2036**” z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu, obejmującymi:
 - 1) Opracowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej gminy zawierającej analizę SWOT.
 - 2) Opracowanie celów strategicznych rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym.
 - 3) Określenie kierunków działania podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych.
 - 4) Przedstawienie rezultatów planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym oraz wskaźniki ich osiągnięcia.
 - 5) Wskazanie modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy.
 - 6) Ustalenie i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie.
 - 7) Przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu Strategii zgodnie z zapisami art. 6 ust. 3 - 6 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz art. 39-43 ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i będą obejmowały w szczególności oraz przygotowanie sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji, zaopiniowanie projektu Strategii przez zarząd województwa. Zakres obejmuje więc także zebranie wniosków i uwag i merytoryczne opracowanie danych, sporządzenie raportu z przebiegu konsultacji z podsumowaniem, zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia.
 - 8) Weryfikacja konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko i jej przeprowadzenie w przypadku zaistnienia takiej konieczności. Uzyskanie opinii Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku



i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U.2024.1112 ze zm.) w sprawie konieczności lub jej braku sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko.

W przypadku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz jej zakresu, sporządza się prognozę oddziaływania na środowisko projektu Strategii Rozwoju Gminy Zagrodno na lata 2026-2036, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ww. ustawy oraz uzyskuje się uzgodnienie RDOŚ.

- 9) Określenie obszarów strategicznych interwencji określonych w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. 2024.566 ze zm.), wraz z zakresem planowanych działań.
 - 10) Określenie obszarów strategicznej interwencji kluczowych dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań.
 - 11) Opracowanie systemu realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzenia dokumentów wykonawczych.
 - 12) Wskazanie ram finansowych i źródeł finansowania.
 - 13) Opracowanie uchwały przystępującej do prac projektowych wraz z harmonogramem przystąpienia do opracowania: Strategii Rozwoju Gminy Zagrodno na lata 2026-2036. zorganizowanie, zawiadomienie o spotkaniach i przeprowadzenie spotkań diagnostycznych, co najmniej dwóch spotkań z mieszkańcami, przedsiębiorcami, rolnikami i organizacjami pozarządowymi oraz min. jednego spotkania z radnymi i sołtysami.
 - 14) Prezentacja projektu Strategii podczas sesji Rady Gminy, uwzględnienie ewentualnych uwag w terminach przewidzianych w umowie, prezentacja Strategii podczas sesji Rady Gminy Zagrodno.
 - 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać własnym staraniem dokumenty i materiały niezbędne do opracowania przedmiotu zamówienia.
 3. W ramach realizacji zamówienia należy do wykonawcy przygotowanie wszelkich dokumentów, w tym również wymaganych wniosków i pism do poszczególnych organów, jakie będzie zobowiązany przedstawić Wójtowi Gminy w trakcie procedury sporządzenia Strategii wraz z prognozą oddziaływania na środowisko. Oryginał tych dokumentów wraz z potwierdzeniem dostarczenia będzie przekazywany do tutaj. Urzędu nie później niż w ciągu 14 dni od ich wygenerowania.
 4. Wykonawcy zostanie udzielone pełnomocnictwo do reprezentowania Gminy Zagrodno, przed organami administracji publicznej oraz innymi podmiotami w sprawach związanych z opracowaniem i prowadzeniem wszelkich procedur wymaganych prawem, niezbędnych do zatwierdzenia objętych opracowaniem dokumentów.
 5. Forma opracowania:
 - 1) Przygotowanie wersji pełnej opracowania w formie A-4, w sztywnej oprawie – w ilości 6 egzemplarzy.
 - 2) Przygotowanie wersji skróconej w formie broszury - max 10 str., prezentującej w skrócie założenia strategii, misję rozwoju gminy do 2036r., cele strategiczne oraz priorytety rozwoju dla gminy w formacie do uzgodnienia z Zamawiającym, jednak nie mniejszym niż A-5, w języku polskim – w ilości 30 egzemplarzy.



- 3) Przekazanie wersji elektronicznej materiałów wymienionych w pkt. 1 i 2 w formacie .pdf oraz .doc (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie .xls należy je dołączyć do wersji elektronicznej jako osobne pliki z aktywnymi/otwartymi formułami).
6. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:
73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego – wzór umowy.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 15 listopada 2025r.

III. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
2. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia płatne będzie jednorazowo, po zrealizowaniu całości zadania, o którym mowa w niniejszym zapytaniu.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie 14 dni od doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany obustronnie końcowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022. 835),
 - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024.1320).
2. Zamawiający wymaga, aby w celu realizacji zamówienia Wykonawca wykazał się niezbędną wiedzą i doświadczeniem w zakresie usług objętych niniejszym zapytaniem:
 - 1) na potwierdzenie spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat licząc od upływu terminu składania ofert, wykonał co najmniej dwie usługi będące przedmiotem niniejszego zapytania lub podobne (strategii rozwoju/programów strategicznych) obejmujących swoim zakresem obszar społeczno-gospodarczy gminy/powiatu/ regionu lub obszaru funkcjonalnego – zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego zapytania.
 - 2) na potwierdzenie wykonania wyżej wymienionych usług Wykonawca zobligowany jest przedstawić dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług ujętych w wykazie (kserokopie dokumentów – referencje, protokoły odbioru), zadania nie podparte dokumentami nie będą brane pod uwagę.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.



4. Ocena warunku udziału w zapytaniu następować będzie na podstawie oświadczeń złożonych przez Wykonawcę w ofercie i dokumentów dołączonych do oferty według zasady „spełnia/nie spełnia”. Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona w ramach kryterium oceny ofert będzie podlegał weryfikacji w zakresie warunków udziału w zapytaniu. W przypadku gdy Wykonawca nie będzie spełniał warunków udziału w zapytaniu, Zamawiający odrzuci jego ofertę i przystąpi do weryfikacji kolejnego Wykonawcy, który złożył ofertę najwyższej ocenioną w ramach kryterium oceny ofert spośród ofert nieodrzuconych.

V. KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest CENA (waga - 100%).
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę brutto.
3. Dla ważności niniejszego zapytania wymagane jest złożenie co najmniej jednej ważnej oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym, lub złożone dokumenty będą zawierały błędy albo budziły wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia/uzupełnienia/poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
5. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, którego oferta wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, do udzielenia wyjaśnień w tym zakresie.
6. Odrzucone zostaną oferty:
 - 1) których treść nie odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym.
 - 2) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztów.
 - 3) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni dokumentów lub nie udzieli wyjaśnień we wskazanym przez Zamawiającego terminie lub też nie będą one odpowiadały wymaganiom Zamawiającego określonym w zapytaniu ofertowym.
 - 5) złożone przez Wykonawcę, które podlegałyby wykluczeniu lub nie spełniały warunków udziału w zapytaniu.
 - 6) złożone po terminie składania ofert.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o tej samej cenie albo dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których mowa powyżej do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie i udziela zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferuje niższą cenę. Niedopuszczalne jest zaoferowanie cen wyższych niż podane w złożonych ofertach.
8. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaka może być przeznaczona na realizację zamówienia, Zamawiający może przed wyborem oferty najkorzystniejszej przeprowadzić negocjacje dotyczące ceny z wykonawcą, którego oferta zostałaby uznana za najkorzystniejszą, gdyby Zamawiający posiadał środki na realizację zamówienia.



VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym – **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
4. Ofertę należy złożyć w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Formularz ofertowy oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - a) Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w Formularzu ofertowym;
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego;
 - c) Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym – **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego;
 - d) Pełnomocnictwo osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (jeśli dotyczy).
7. Oferta powinna być tak skalkulowana, aby obejmowała wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach, była ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty oraz wszelkie koszty związane z właściwym przygotowaniem i wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym również koszty związane z koniecznością przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli będzie wymagana).
8. Zamawiający nie będzie ponosił jakichkolwiek dodatkowych kosztów wynikających z błędnego skalkulowania ceny przez Wykonawcę.
9. Cenę należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Wykonawca winien obliczyć cenę w następujący sposób:
 - Podać cenę netto;
 - Wskazać zastosowaną stawkę podatku VAT;
 - Obliczyć wysokość podatku VAT;
 - Podać cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.

VII. TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 31 października 2024r. do godziny 12:00** drogą elektroniczną na adres: ugzagrodno@zagrodno.eu, w tytule wiadomości należy wpisać:

Oferta na: „**Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Zagrodno na lata 2026-2036**”.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:

1. Krzysztof Grzeszyk – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych tel. 76 877 33 96 w. 109
2. Monika Dyrkacz – Inspektor ds. Zamówień Publicznych w Wydziale Zamówień Publicznych tel. 76 877 33 96 wew. 109



VIII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. W celu zapewnienia porównywalności wszelkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
2. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta na wzorze Zamawiającego.
3. Umowa zostanie zmodyfikowana w przypadku wyboru Wykonawcy, do którego zastosowanie mają przepisy ustawy o minimalnym wynagrodzeniu.
4. Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące zamówienia są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U.2022.902 ze zm.).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z przedmiotowego zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, bez podania przyczyny.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IX. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Zagrodno, reprezentowana przez Wójta Gminy Zagrodno, z siedzibą w Urzędzie Gminy Zagrodno, ul. Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno, tel. 76 877 33 96, e-mail: ugzagrodno@ugzagrodno.eu
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@amt24.biz
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych,
 - b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
 - c) Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - d) art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania; Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) Prawo żądania dostępu do danych (w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu



- sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu).
- b) Prawo żądania sprostowania danych (wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
 - c) Prawo usunięcia danych w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
 - d) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania (wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
 9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
 11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w zamówieniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z zamówienia – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym – Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
4. Wzór umowy – Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

Podpisł
Piotr Janczyszyn
Wójt Gminy Zagrodno
[...]