

Urząd Gminy Zagrodno  
Zagrodno 52  
59-516 Zagrodno

**WÓJT GMINY ZAGRODNO  
OGŁASZA NABÓR  
na wolne stanowisko urzędnicze informatyka**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe informatyczne.
2. Co najmniej 2 lata stażu pracy w jednostkach samorządu terytorialnego.
3. Obywatelstwo polskie.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Nieposzlakowana opinia.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Biegła znajomość obsługi komputera, protokołów sieciowych, konfiguracji sieci i jej bezpieczeństwa, systemu Windows oraz aplikacji MS Office.
2. Znajomość ustaw: o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o pracownikach samorządowych, o samorządzie gminnym, Prawa zamówień publicznych, Kodeks Pracy, o ochronie danych osobowych, rozporządzenia w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego.
3. Odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność, komunikatywność, rzetelność, terminowość.

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m.in.:**

- 1) administrowanie infrastrukturą teleinformatyczną Urzędu Gminy Zagrodno, w tym konfigurację, instalację, bieżące monitorowanie, optymalizację działania, aktualizację i rozwiązywanie problemów, usuwanie awarii oraz instalację aktualizacji związanych z serwerami i systemami informatycznymi,
- 2) archiwizację danych znajdujących się na serwerach sieciowych, monitoring wykonywania archiwizacji, aktualizację i ustalanie częstotliwości tworzenia kopii bezpieczeństwa,
- 3) administrowanie lokalną siecią komputerową, w tym bieżące monitorowanie sieci komputerowej, rozwiązywanie problemów związanych z siecią, stałą optymalizację ruchu sieciowego, administrowanie systemami kontroli dostępu/CCTV, administrowanie urządzeniami UTM (tworzenie i konfiguracja polis, połączeń VPN itp.), administrowanie urządzeniami sieciowymi [switche, routery, bezprzewodowe punkty dostępowe (AP) itp.],

- 4) zapewnienie bieżącej pomocy i wsparcia użytkownikom w pracy z systemami,
- 5) bieżące konfigurowanie i uaktualnianie oprogramowania, w sposób właściwy ze względu na jego przeznaczenie oraz potrzeby,
- 6) instalację i konfigurację nowo zakupionego sprzętu związanego z utrzymywanym infrastrukturą teleinformatycznej Urzędu Gminy Zagrodno, zarówno sprzętu serwerowego jak i sieciowego, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, jak również komputerów i innych urządzeń przeznaczonych dla użytkowników końcowych oraz przenoszenie sprzętu między stanowiskami pracy, zgodnie z bieżącymi potrzebami po uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 7) wykonywanie konserwacji i napraw sprzętu, o którym mowa w ust. 2 we własnym zakresie; jeżeli nie jest to możliwe, przekazanie go (po uzgodnieniu z zamawiającym) do serwisu z profesjonalnym opisem uszkodzenia lub asysty przy wykonywaniu ww. prac realizowanych przez podmiot zewnętrzny, jeśli sprzęt posiada aktualne wsparcie techniczne,
- 8) przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń od użytkowników wewnętrznych i zewnętrznych dotyczących utrzymywanego środowiska teleinformatycznego,
- 9) realizację i rozwiązywanie problemów w zakresie przyjętych zgłoszeń,
- 10) świadczenie bieżącego wsparcia dla użytkowników w zakresie systemów i infrastruktury informatycznej Urzędu Gminy Zagrodno, o których mowa w ust. 2,
  - 11) regularne przeglądanie logów z urządzeń i systemów – nie rzadziej niż raz w tygodniu,
  - 12) dbanie o bezpieczeństwo sieci oraz integralność i poufność zgromadzonych danych, w tym współpracę w tej dziedzinie z odpowiednimi komórkami Urzędu Gminy Zagrodno, w tym również przeprowadzanie bieżących testów i analiz bezpieczeństwa systemów i infrastruktury informatycznej,
- 13) współpracę z innymi podmiotami wykonującymi prace na rzecz Urzędu Gminy Zagrodno, w szczególności związane z punktami styku pomiędzy infrastrukturą a utrzymywanymi systemami (połączenia sieciowe, zasoby plikowe, użytkownicy AD),
- 14) nadzorowanie wykonywania usług teleinformatycznych świadczonych na rzecz Urzędu Gminy Zagrodno przez podmioty trzecie, takie jak dostawcy usług telekomunikacyjnych, internetowych itp., w celu np. zapewnienia stałej łączności sieci lokalnej,
- 15) planowanie potrzeb w dziedzinie sprzętu i oprogramowania, w ramach optymalizacji i rozbudowy systemów i infrastruktury informatycznej Urzędu Gminy Zagrodno, mającej na celu podniesienie jej sprawności i niezawodności,
- 16) bieżącą współpracę z pracownikami realizującymi zadania związane z bezpieczeństwem informacji i bezpieczeństwem teleinformatycznym.
- 17) udział – w imieniu Urzędu Gminy Zagrodno i na jego koszt – w niezbędnych szkoleniach, konsultacjach i naradach związanych z utrzymywaniem infrastruktury informatycznej Urzędu Gminy Zagrodno;
- 18) zapewnienie bieżącej i codziennej obsługi serwisów internetowych Urzędu Gminy Zagrodno, takich jak [www.zagrodno.eu](http://www.zagrodno.eu), BIP;
- 19) wykonywanie innych działań zapewniających sprawność infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego, w szczególności:
  - a) dokonywanie, po uzgodnieniu z Zamawiającym, doraźnych zakupów akcesoriów i materiałów eksploatacyjnych do zespołów komputerowych,
  - b) wymianę ładunków tuszy i tonerów w drukarkach komputerowych,
  - c) przygotowywanie do pracy sprzętu do prezentacji multimedialnych w salach konferencyjnych (min. rzutnik, komputer przenośny, ekran),

20) wsparcie Zamawiającego w bieżącej, codziennej obsłudze Elektronicznej Skrzynki Podawczej w zakresie odbioru i wysyłki korespondencji elektronicznej oraz udostępniania usług na platformie ePUAP.

#### **IV. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej, opatrzony własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie ( potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem ).
4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
5. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające staż pracy (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem ).
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach ( potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem ).
7. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego).
8. Oświadczenie, o stopniu niepełnosprawności (w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).
9. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
10. Oświadczenie kandydata, że posiada obywatelstwo polskie oraz nieposzlakowaną opinię.
11. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Wójta Gminy Zagrodno zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem na stanowisko informatyka dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – (Dz.Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r. ).

#### **V. Oświadczenia kandydata muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.**

**Ponadto do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć podpisaną klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia.**

#### **VI. Warunki pracy:**

1. Wymiar czasu pracy: ½ etatu.
2. Miejsce pracy: Urząd Gminy Zagrodno, Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno.
3. Praca przy komputerze do 4 godzin.
4. Umowa o pracę.

## **VII. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

Dokumenty należy składać osobiście do dnia **28.06.2024 r. do godz. 14:30** w Urzędzie Gminy Zagrodno lub listownie (liczy się data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Zagrodno) na adres Urzędu Gminy Zagrodno, 59-516 Zagrodno 52, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze informatyka**”.

## **VIII. Informacje dodatkowe:**

- Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do dalszego postępowania, zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Zagrodno.
- Wójt Gminy Zagrodno zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub braku rozstrzygnięcia naboru.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 76 87-73- 396.

## **IX. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zagrodno.**

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zagrodno w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%.

Zagrodno, dnia 18.06.2024 r.

Wójt Gminy

Piotr Janczyszyn