ZARZĄDZENIE NR 0050.72.2026

WÓJTA GMINY ZAGRODNO

z dnia 16.11.2026 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 ze zm.) oraz § 12 instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy w Zagrodnie stanowiącej załącznik nr 4 do Zarządzenia Wójta Gminy Zagrodno nr 0050.113.2020 z dnia 28.09.2020 r. w sprawie ustalenia zasad rachunkowości dla budżetu Gminy Zagrodno i Urzędu Gminy Zagrodno, zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Zagrodnie: przez Komisję Inwentaryzacyjną w terminie od dnia 25.11.2026 r. do dnia 15.01.2027 roku wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną:

1) Małgorzata Modras - przewodniczący
2) Izabela Kosiorowska – członek
3) Eunika Pomykała - członek

§ 3. Powołuje się Zespoły Spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w składzie:

1) Zespół Spisowy nr 1 w składzie:
   a) Agata Sadowska - przewodniczący
   b) Katarzyna Bochenek - Szumna - członek
   c) Tomasz Sarkowicz - członek
2) Zespół Spisowy nr 2 w składzie:
   a) Kamila Szczepanowska - przewodniczący
   b) Alicja Brzuszek - członek
   c) Anna Serek - członek
3) Zespół Spisowy nr 3 w składzie:
   a) Aleksandra Młodzik - przewodniczący
   b) Małgorzata Kwiecień - członek
   c) Julia Młynik - członek

§ 4. 1. Inwentaryzacją w formie spisu z natury należy objąć składniki majątkowe zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Inwentaryzacją w drodze uzyskania potwierdzenia salda na dzień 31.12.2026 r. należy objąć składniki majątkowe zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Inwentaryzacją w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach należy objąć składniki majątkowe zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej za pokwitowaniem w Wydziale Finansowo-Podatkowym w terminie do dnia 24.11.2026 r. i przekaże za pokwitowaniem przewodniczącemu każdego Zespołu Spisowego.

§ 6. Zobowiązuje się Zespoły Spisowe do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.

§ 7. Zobowiązuje się Komisję Inwentaryzacyjną do:

1. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.
2. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.
3. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacji do Wydziału Finansowo-Podatkowego w terminie pięciu dni roboczych po zakończeniu spisu.

§ 8. Członków Komisji Inwentaryzacyjnej czyni się odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Zagrodno

Piotr Janczyszyn

Załącznik do Zarządzenia nr 0050.72.2026 Wójta Gminy Zagrodno z dnia 19 listopada 2026 r.

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI NA 2026 R.				
L.p.	Przedmiot inwentaryzacji	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Wykonawca
1	Grunty i drogi	Zgodnie z UOR tj. do 15.01.2027 r.	Porównanie danych ewidencyjnych z ksiąg ze stanem wynikającym z dowodów księgowych na dzień 31.12.2026 r.	Wydział IR, Wydział FP
2	Wartości niematerialne i prawne	Zgodnie z UOR tj. do 15.01.2027 r.	Porównanie danych ewidencyjnych z ksiąg ze stanem wynikającym z dowodów księgowych na dzień 31.12.2026 r.	Informatyk, Wydział FP
3	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe w Gminie Zagrodno	31.12.2026 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2026 r.	Komisja inwentaryzacyjna
4	Środki trwałe w budowie	Zgodnie z UOR tj. do 15.01.2027 r.	Porównanie danych ewidencyjnych z ksiąg ze stanem wynikającym z dowodów księgowych na dzień 31.12.2026 r.	Wydział IR, Wydział FP
5	Rozrachunki z pracownikami	Zgodnie z UOR tj. do 15.01.2027 r.	Porównanie danych ewidencyjnych z ksiąg ze stanem wynikającym z dowodów księgowych na dzień 31.12.2026 r.	Wydział FP
6	Rozrachunki Publiczno-prawne	Zgodnie z UOR tj. do 15.01.2027 r.	Porównanie danych ewidencyjnych z ksiąg ze stanem wynikającym z dowodów księgowych na dzień 31.12.2026 r.	Wydział FP
7	Zobowiązania	Zgodnie z UOR tj. do 15.01.2027 r.	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2026 r.	Wydział FP
8	Należności	Zgodnie z UOR tj. do 15.01.2027 r.	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2026 r.	Wydział FP
9	Druki ścisłego zarachowania	31.12.2026 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2026 r.	Komisja inwentaryzacyjna
10	Pożyczki, obligacje komunalne, kredyty	Zgodnie z UOR tj. do 15.01.2027 r.	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2026 r.	Wydział FP
11	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Zgodnie z UOR tj. do 15.01.2027 r.	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2026 r.	Wydział FP

12	Obce środki trwałe	Zgodnie z UOR tj. do 15.01.2027 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2026 r.	Komisja inwentaryzacyjna
13	Środki trwałe trudno dostępne oglądowi	Zgodnie z UOR tj. do 15.01.2027 r.	Porównanie danych ewidencyjnych z ksiąg ze stanem wynikającym z dowodów księgowych na dzień 31.12.2026 r.	Wydział IR, Wydział FP
14	Inwestycje rozpoczęte	Zgodnie z UOR tj. do 15.01.2027 r.	Porównanie danych ewidencyjnych z ksiąg ze stanem wynikającym z dowodów księgowych na dzień 31.12.2026 r.	Wydział IR, Wydział FP