

**WÓJT GMINY ZAGRODNO
OGŁASZA NABÓR**

**kandydata/kandydatki na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze:
Kierownik Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Radziechowie**

I. Nazwa i adres jednostki:

Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Radziechowie, Radziechów 80, 59-516 Zagrodno

II. Określenie stanowiska: Kierownik Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego
w Radziechowie

III. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz.639 z późn. zm.).
2. Staż pracy: co najmniej 5 lat, w tym min. 3 –letni staż pracy w pomocy społecznej.
3. Obywatelstwo polskie.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Niekaralność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
7. Nieposzlakowana opinia.
8. Znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność kierowania zespołem pracowników.
2. Umiejętność praktycznego stosowania przepisów.
3. Predyspozycje osobowościowe tj. kreatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność skutecznego komunikowania się, odpowiedzialność, terminowość, rzetelność, sumienność, obowiązkowość, bezstronność, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, wysoka kultura osobista.
4. Bardzo dobra organizacja czasu pracy.
5. Aktywność w doskonaleniu własnych umiejętności.
6. Dyspozycyjność.
7. Prawo jazdy kat. B.

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m.in.:

1. Kierowanie działalnością Centrum.

2. Reprezentowanie Centrum na zewnątrz.
3. Wykonywanie czynności pracodawcy wobec pracowników.
4. Gospodarowanie mieniem Centrum.
5. Opracowywanie planów finansowych.
6. Zapewnienie prawidłowej realizacji zadań statutowych.
7. Wydawanie regulaminów i zarządzeń wewnętrznych.

VI. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem.
2. Życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej, opatrzony własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (potwierdzone za zgodność z oryginałem).
4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
5. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie potwierdzające staż pracy (potwierdzone za zgodność z oryginałem).
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (potwierdzone za zgodność z oryginałem).
7. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia wymagane jest dostarczenie informacji z Krajowego Rejestru Karnego).
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz nieposzlakowanej opinii.
10. Oświadczenie o braku karalności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
11. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Wójta Gminy Zagrodno zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem na stanowisko Kierownika Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Radziechowie dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016r.).

VII. Oświadczenia muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Ponadto do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć podpisaną Informację o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia, opatrzoną własnoręcznym podpisem.

VIII. Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy: pełny etat
2. Miejsce pracy: Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Radziechowie, Radziechów 80, 59-516 Zagrodno.
3. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin.
4. Umowa o pracę.

5. Proponowane wynagrodzenie: od 7.000 zł do 10.000 zł brutto miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego (kwota uzależniona jest od posiadanych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego), dodatek funkcyjny 2.000 zł, dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego (w zależności od posiadanego stażu pracy) i dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”. Jednocześnie zaznacza się, że o proponowanej wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w art. 18^{3ca} ustawy z dnia 4 czerwca 2025 r. o zmianie ustawy - Kodeks pracy, zostanie poinformowana osoba wybrana w drodze naboru, przed nawiązaniem stosunku pracy.

IX . Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Dokumenty należy składać osobiście do dnia **26.10.2026 r. do godz. 15:30** w Urzędzie Gminy Zagrodno lub listownie (liczy się data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Zagrodno) na adres Urzędu Gminy Zagrodno, 59-516 Zagrodno 52, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze: Kierownik Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Radziechowie**”.

X. Informacje dodatkowe:

- Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- Osoby, które spełniły wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do dalszego postępowania, zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Zagrodno.
- Wójt Gminy Zagrodno zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub braku rozstrzygnięcia naboru.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 76 87-73- 396.

XI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

Zagrodno, dnia 14.10.2026 r.

Wójt Gminy

Piotr Janczyszyn