

Urząd Gminy Zagrodno
Zagrodno 52
59-516 Zagrodno

**WÓJT GMINY ZAGRODNO
OGŁASZA NABÓR**

**na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. drogownictwa
w Wydziale Inwestycji, Rozwoju Gminy i Ochrony Środowiska**

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie średnie lub wyższe.
2. W przypadku wykształcenia średniego - co najmniej 3 lata stażu pracy.
3. Obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność sprawniej obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych.
2. Znajomość przepisów z zakresu: Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym i powiatowym, ustawy o drogach publicznych, uchwały krajobrazowej, ustawy o ochronie przyrody, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Samodzielność, dokładność, komunikatywność, umiejętność logicznego i analitycznego myślenia oraz podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych, dobra organizacja pracy.
4. Prawo jazdy kat. B.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m.in.:

- 1) prowadzenie spraw związanych z inwestycjami drogowymi i mostowymi: przygotowywanie materiałów niezbędnych do uzyskania pozwoleń na budowę lub zgłoszeń rozpoczęcia robót, przekazywanie placu budowy wykonawcom, prowadzenie przeglądów gwarancyjnych inwestycji drogowych, kompletowanie dokumentów powykonawczych,
- 2) prowadzenie spraw związanych z inwestycjami telekomunikacyjnymi,
- 3) przygotowywanie danych niezbędnych do opracowania projektów i kosztorysów gminnych inwestycji drogowych,
- 4) dokonywanie wymaganych uzgodnień projektów inwestycyjnych oraz remontowych,
- 5) odbiór i sprawdzanie dokumentacji projektowej realizowanych przez gminę inwestycji drogowych,
- 6) współpraca z projektantami, inspektorami nadzoru,

- 7) kontrola realizowanych przez gminę oraz na jej terenie inwestycji drogowych,
- 8) uzgadnianie projektów inwestycji poza gminnych, których realizacja przebiega przez teren gminy,
- 9) prowadzenie ewidencji dróg oraz infrastruktury drogowej,
- 10) kontrola stanu technicznego infrastruktury drogowej,
- 11) nadzór nad właściwym oznakowaniem dróg zarządzanych przez gminę,
- 12) organizacja ruchu drogowego na drogach gminnych oraz prowadzenie spraw dotyczących porządku i bezpieczeństwa na drogach,
- 13) nadzór nad właściwym zimowym utrzymaniem dróg zarządzanych przez gminę,
- 14) zakładanie ksiąg obiektu budowlanego,
- 15) wydawanie zezwoleń na zlokalizowanie w pasie drogowym obiektów niezwiązanych z gospodarką drogową i na zajmowanie pasa drogowego,
- 16) orzekanie o przywrócenie pasa drogowego do stanu poprzedniego w razie jego naruszenia w odniesieniu do dróg gminnych,
- 17) nadzór nad utrzymaniem w należytych stanie technicznym wiat przystankowych na terenie gminy, w tym przeprowadzanie okresowych przeglądów technicznych wiat, zlecanie ich naprawy oraz przeprowadzanie procedury zakupu nowych wiat,
- 18) przygotowywanie harmonogramu realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych,
- 19) zlecanie i nadzór przeprowadzania okresowej kontroli obiektów budowlanych, których właścicielem jest gmina, nie przekazanych w zarząd innemu podmiotowi,
- 20) planowanie i organizacja oświetlenia znajdujących się na terenie gminy miejsc publicznych i dróg,
- 21) udzielanie, odmowa udzielenia, zmiana lub cofnięcie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką,
- 22) wydawanie i cofanie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym,
- 23) kontrolowanie przedsiębiorców w zakresie zgodności wykonywania transportu drogowego z przepisami ustawy i warunkami udzielonej licencji lub zezwolenia.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej, opatrzone własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
4. Kserokopia dokumentu potwierdzająca znajomość języka polskiego (dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego).
5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
6. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające staż pracy (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
7. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
8. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego).
9. Oświadczenie, o stopniu niepełnosprawności (w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).

10. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
11. Oświadczenie kandydata, że posiada obywatelstwo polskie oraz nieposzlakowaną opinię.
12. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Wójta Gminy Zagrodno zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem na stanowisko podinspektora ds. drogownictwa dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – (Dz.Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.).

V. Oświadczenia kandydata muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Ponadto do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć podpisaną Informację o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia.

VI. Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy: pełny etat.
2. Miejsce pracy: Urząd Gminy Zagrodno, Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno.
3. Budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo.
4. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin.
5. Stanowisko związane z pracą w terenie.

VII. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Dokumenty należy składać osobiście do dnia **16.01.2026 r. do godz. 15:30** w Urzędzie Gminy Zagrodno lub listownie (liczy się data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Zagrodno) na adres Urzędu Gminy Zagrodno, 59-516 Zagrodno 52, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. drogownictwa**”.

VIII. Informacje dodatkowe:

- Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do dalszego postępowania, zostaną powiadomieni o tym telefonicznie.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Zagrodno.
- Wójt Gminy Zagrodno zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub braku rozstrzygnięcia naboru.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 76 87-73- 396.

IX. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zagrodno.

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zagrodno w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

Zagrodno, dnia 31.12.2025 r.

Z up. Wójta
Sekretarz Gminy

Beata Łuckiewicz-Kłopska