

Urząd Gminy Zagrodno
Zagrodno 52
59-516 Zagrodno

**WÓJT GMINY ZAGRODNO
OGŁASZA NABÓR
na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. infrastruktury gminnej
i ochrony środowiska
w Wydziale Inwestycji, Rozwoju Gminy i Ochrony Środowiska**

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Co najmniej 3 lata stażu pracy.
3. Obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Preferowane studia o kierunku: budownictwo, architektura, zarządzanie gospodarką komunalną, zarządzanie, rachunkowość, gospodarka nieruchomościami, budownictwo drogowe, inżynieria środowiska lub inne kierunki techniczne.
2. Umiejętność biegłej obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych.
3. Znajomość przepisów ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, o finansach publicznych , o samorządzie gminnym i powiatowym, o pracownikach samorządowych, o drogach publicznych, uchwały krajobrazowej, o ochronie przyrody, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Prawo zamówień publicznych
4. Samodzielność, dokładność, komunikatywność, umiejętność logicznego i analitycznego myślenia oraz podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych, dobra organizacja pracy.
5. Prawo jazdy kat. B.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m.in.:

W zakresie ochrony środowiska:

1. współpraca z organami w zakresie kontroli stanu środowiska,
2. prowadzenie spraw związanych z opłatami z tytułu korzystania ze środowiska,
3. realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach: kontrola zapewnienia czystości i porządku przez właścicieli

nieruchomości, opracowanie i realizacja uchwały rady gminy w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie, przygotowywanie materiałów dowodowych w celu wszczęcia postępowania o ukaranie w związku z nieprzestrzeganiem przepisów ustawy oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,

4. Prowadzenie spraw związanych z przystąpieniem gminy Zagrodno do porozumienia z NFOŚiGW na punkt konsultacyjny programu „czyste powietrze”.
5. Realizacja programów gminnych na dotacje m.in. Przydomowe Oczyszczalnie Ścieków, Azbest, Wymiana „kopciuchów”.
5. Realizacja zadań wynikających z ustawy o odpadach,
6. prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji nakazujących posiadaczowi odpadów usunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania,
7. monitoring występowania „dzikich wysypisk śmieci” na terenie gminy i podejmowanie działań zmierzających do ich likwidacji,
8. kontrola gospodarki wodno - ściekowej w gospodarstwach indywidualnych w zakresie podłączania się do wybudowanej kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
9. nadzór nad przestrzeganiem oraz aktualizacja Programu Ochrony Środowiska Gminy Zagrodno oraz Planu Gospodarki Odpadami Gminy Zagrodno,
10. wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych, prowadzenia działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
11. współpraca z Zakładem Usług Komunalnych w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, z uwzględnieniem punktów do selektywnej zbiórki odpadów,
12. kontrola czystości przystanków autobusowych na terenie gminy,

W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną, ciepło i paliwa gazowe:

- a) planowanie i organizacja zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze gminy,
- b) planowanie i organizacja działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na obszarze gminy.

W zakresie gospodarki odpadami:

- a) opracowywanie projektu regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie; uchwał dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi oraz nadzorowanie i kontrola ich realizacji,
- b) przygotowanie przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych,
- c) prowadzenie postępowań w sprawach udzielania zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych,
- d) prowadzenie ewidencji umów oraz prowadzenie kontroli na odbieranie odpadów komunalnych,
- e) sprawozdawczość związana z zagospodarowaniem odpadami komunalnymi.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej, opatrzony

własnoręcznym podpisem.

3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
4. Kserokopia dokumentu potwierdzająca znajomość języka polskiego (dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego).
5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
6. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające staż pracy (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
7. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
8. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego).
9. Oświadczenie, o stopniu niepełnosprawności (w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).
10. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
11. Oświadczenie kandydata, że posiada obywatelstwo polskie oraz nieposzlakowaną opinię.
12. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Wójta Gminy Zagrodno zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem na stanowisko podinspektora ds. infrastruktury gminnej i ochrony środowiska dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – (Dz.Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.).

V. Oświadczenia kandydata muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Ponadto do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć podpisaną Informację o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia.

VI. Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy: pełny etat.
2. Miejsce pracy: Urząd Gminy Zagrodno, Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno.
3. Budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo.
4. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin.
5. Umowa o pracę.
6. Stanowisko związane z pracą w terenie.

VII. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Dokumenty należy składać osobiście do dnia **11.07.2025 r. do godz. 15:30** w Urzędzie Gminy Zagrodno lub listownie (liczy się data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Zagrodno) na adres Urzędu Gminy Zagrodno, 59-516 Zagrodno 52, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. infrastruktury gminnej i ochrony środowiska**”.

VIII. Informacje dodatkowe:

- Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do dalszego postępowania, zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Zagrodno.
- Wójt Gminy Zagrodno zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub braku rozstrzygnięcia naboru.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 76 87-73- 396.

IX. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zagrodno.

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zagrodno w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%.

Zagrodno, dnia 27.06.2025 r.

Wójt Gminy

Piotr Janczyszyn