

PROJEKT

UMOWA NR \_\_\_\_\_

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. w Zagrodnie

pomiędzy **Gminą Zagrodno** z siedzibą: Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Karolinę Bardowską - Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy,

a:

..... z siedzibą:

.....,

nr NIP: ....., nr REGON: ....., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym/ą przez:

..... - .....

zwanymi łącznie „Stronami”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia przez Zamawiającego na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U.2022.1710 ze zm.), zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł wprowadzonym Zarządzeniem nr 0050.40.2022 Wójta Gminy Zagrodno, wskutek zapytania ofertowego z dnia ..... r.

### § 1 Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania projektu planu ogólnego Gminy Zagrodno (wraz z przeprowadzeniem całej procedury planistycznej), zwanego w dalszej części umowy „planem”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy urbanistycznej i obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z:
  - a) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. 2023 poz. 977 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”,
  - b) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758);
  - c) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.);
  - d) uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego;
  - e) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg;
3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

- 1) sporządzenie planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r/ poz. 977 z późn. zm.) a w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13i, 13j, 13k, 13m, które weszły w życie 24 września 2023 r. a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy w tym:
  - a) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
  - b) przygotowanie analizy zapotrzebowania gminy na tereny mieszkaniowe, zgodnie z § 3. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. poz. 2758). Wraz z opisem metodyki wyliczania i źródła danych.
  - c) przygotowanie analizy rzeczywistego zapotrzebowania na zabudowę mieszkaniową wraz z uzasadnieniem;
  - d) przygotowanie katalogu stref planistycznych dla gminy Zagrodno zgodnie z charakterystyką lokalnych uwarunkowań;
  - e) przygotowanie projektu Planu ogólnego wraz z uzasadnieniem w formie tekstowej oraz graficznej, o których mowa w Art.13h Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.). Uzasadnienie w formie graficznej powinno zostać przekazane w pliku geotiff oraz jpg i przygotowane w skali umożliwiającej odczytanie danych zawartych na rysunku;
  - f) przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
    - o Materiały każdorazowo powinny zawierać plik GML z danymi przestrzennymi dla planu ogólnego oraz uzasadnienie tekstowe w plikach formie plików \*.doc lub \*.docx oraz pdf i uzasadnienie graficzne w formie pliku geotiff oraz jpg,
    - o Uzasadnienie do planu ogólnego powinno odnosić się do uwarunkowań, o których mowa w art.13 b Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.), w tym także odniesienie do elementów, które będą tematem uzgodnień i opiniowania, o których mowa w Art. 13i. w/w/ ustawy,
    - o Dodatkowe dokumenty, jeżeli procedura tego wymaga;
  - g) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;
  - h) zamieszczania w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych;
  - i) udziału fizycznego w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
  - j) Wykonawca przygotowuje materiały w języku niespecjalistycznym na potrzeby partycypacji społecznej projektu planu ogólnego;
  - k) przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzania planu, określonej w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy;

- l) prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach – udział fizyczny);
  - m) sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
  - n) opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (dane przestrzenne w formacie GML) wraz z uzasadnieniem dla każdego etapu postępowania; Wykonawca zapewni ciągłość wersji kolejnych wersji plików GML projektów planu ogólnego.
  - o) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.),
  - p) wykonanie opracowania ekofizjograficznego;
  - q) skompletowanie wymaganej prawem dokumentacji prac planistycznych o której mowa w § 7. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. poz. 2758) i przekazanie ich Wojewodzie Dolnośląskiemu celem sprawdzenia zgodności z przepisami prawa;
  - r) wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody oraz ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez Wojewodę);
  - s) ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego (Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w rozprawach);
  - t) usunięcie wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 2) uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie planu do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia); zgodnie z poszczególnymi etapami wskazanymi w Harmonogramie prac projektowych stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy.
4. W ramach wynagrodzenia uzgodnionego w niniejszej umowie Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy oraz w zakresie praw zależnych, uprawnienie do korzystania z nich i rozporządzania nimi, obejmujące m.in.: przystosowanie, dokonywanie poprawek, zmian i przeróbek (jeżeli dotyczy).
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych następuje z chwilą przekazania nośników materialnych, na których zostały utrwalone, lub z chwilą ich wysłania Zamawiającemu drogą elektroniczną.
6. Utworami, o jakich mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, są w szczególności:
- 1) projekt planu wraz z raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych i uzasadnieniem,
  - 2) prognoza oddziaływania na środowisko,
  - 3) opracowanie ekofizjograficzne.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność względem osób trzecich za naruszenie cudzych praw autorskich lub innych praw.
8. Wymienione w niniejszym paragrafie obowiązki i uprawnienia mają jedynie charakter przykładowy, nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy. Wykonawca nie może

- odmówić wykonania jakichkolwiek czynności nie wymienionej wprost w umowie, a niezbędnej do osiągnięcia celu oznaczonego w umowie.
9. Ustępy 4 i 5 niniejszego paragrafu dotyczą przejścia praw autorskich zarówno w sytuacji zakończenia, jak i przerwania prac dotyczących przedmiotu umowy.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad osobami, które będą wykonywać zadanie, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem osób lub zawarciem umów cywilnoprawnych
11. Wykonawca zobowiązuje się:
- a) wykonać zadanie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 2 do umowy oraz zgodnie ze złożoną ofertą,
  - b) powiadomić pisemnie Zamawiającego jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że zadanie nie zostanie wykonane w umówionym zakresie lub terminie, wskazując przyczynę i prawdopodobny czas opóźnienia,
  - c) współpracować z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zadania, w tym:
    - udzielać na żądanie Zamawiającego każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji zadania,
    - uczestniczyć w spotkaniach poświęconych realizacji zadania w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego, w szczególności do udziału w spotkaniach niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, w spotkaniach z Wójtem Gminy Zagrodno, posiedzeniach Komisji Rady Gminy Zagrodno, sesjach Rady Gminy Zagrodno, posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistycznej oraz spotkaniach z mieszkańcami.
12. Do czasu stwierdzenia przez Wojewodę zgodności przedmiotowego opracowania z przepisami prawa, Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania wszystkich czynności związanych z ich sporządzeniem. W przypadku, gdy Wojewoda stwierdzi niezgodność z przepisami prawnymi uchwały i dokumentacji, o której mowa wyżej, Wykonawca zobowiązuje się, w ramach zawartej umowy, do uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień, albo ponownego, nieodpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych z przepisami prawnymi.
13. Zamawiający udostępni dokumenty będące w jego posiadaniu, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający poniesie koszty operacyjne (opłaty pocztowe, koszty ogłoszeń prasowych) związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
15. Podkłady mapy zasadniczej oraz mapy ewidencyjne w postaci wektorowej w zapisie GML przekazuje Zamawiający.
16. Do obowiązków Zamawiającego należeć będzie w szczególności:
- 1) przyjmowanie wniosków do planu ogólnego i przekazanie ich Wykonawcy,
  - 2) przyjmowanie uwag dotyczących projektu i przekazanie ich Wykonawcy,
  - 3) udostępnianie i przekazywanie Wykonawcy posiadanych przez Zamawiającego wszelkich niezbędnych do realizacji umowy materiałów oraz informacji.

## § 2 Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **do 18 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy**.
2. Dopuszcza się przesunięcie terminów wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
  - a) negatywnych decyzji organów opiniujących i/lub uzgadniających, mających wpływ na kształt projektu,

- b) z powodu dłuższych niż ustawowe, terminów wydawania decyzji lub opinii przez właściwe organy opiniujące i uzgadniające.
3. Wykonawca nie ma prawa powierzenia podwykonawcy realizacji całości ani części zamówienia.
  4. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
  5. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
  6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:
    - 1) terminu – termin zakończenia przedmiotu umowy lub termin wykonania etapu umowy ustalonego w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:
      - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
      - b) dokonania przez Zamawiającego zmian dotychczasowych ustaleń i założeń projektowych,
      - c) rozszerzenie przez Zamawiającego zakresu rzeczowego umowy,
      - d) opóźnienia w uzyskaniu istotnych dla realizacji umowy uzgodnień, decyzji i warunków od instytucji zewnętrznych i organów wewnętrznych Zamawiającego;W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne.
    - 2) zakresu i wartości umowy – powodem wprowadzenia zmian w zakresie wartości umowy może być rozszerzenie zakresu rzeczowego, niezbędnego dla wykonania przedmiotu umowy lub zleconego przez Zamawiającego.
  7. Pisemny wniosek w sprawie zmiany terminu Wykonawca zobowiązany jest złożyć na co najmniej 14 dni przed upływem obowiązującego terminu zakończenia zamówienia.
  8. Zamawiający nie dopuszcza aneksowania umowy w sprawie zmiany terminu zakończenia zamówienia po jego upływie. W przypadku uznania wniosku za zasadny termin realizacji zamówienia zostanie przedłużony o czas jaki dane zdarzenie spowodowało wstrzymanie lub zwiększenie zakresu projektowego.

### **§ 3 Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu prawidłowo wykonanego przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe określone na podstawie Oferty Wykonawcy w łącznej kwocie netto: ..... zł (słownie: .....), powiększone o należny podatek VAT w wysokości: ..... zł (słownie: .....), co stanowi łączną kwotę brutto: .....zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Płatność uzgodnionego wynagrodzenia nastąpi w 4 (czterech) transzach, na podstawie faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę, po podpisaniu przez strony protokołu odbioru, wymaganego na danym etapie prac.
5. Ustala się następujące terminy płatności poszczególnych części wynagrodzenia zgodnie z harmonogramem prac projektowych:
  - 1) pierwsza transza – etap pierwszy – prace wstępne w wysokości 20% wartości umowy,
  - 2) druga transza – etap drugi – prace planistyczne w wysokości 20% wartości umowy,
  - 3) trzecia transza – etap trzeci – opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne w wysokości 30% wartości umowy,
  - 4) czwarta transza – etap czwarty – uchwalenie i zakończenie prac w wysokości 30% wartości umowy,
6. Płatności następować będą na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, po dostarczeniu kompletnego przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez strony. W przypadku

- wystawienia wadliwej faktury płatność zostanie dokonana po otrzymaniu faktury korygującej, co nie będzie podstawą do naliczenia odsetek za opóźnienie w płatności.
7. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy przelewem, w polskich złotych, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  8. Faktury należy wystawić w sposób następujący:
    - Nabywca: GMINA ZAGRODNO\_ZAMEK-GRODZIEC\_BIBLIOTEKA GRUPA VAT
    - GRODZIEC 111
    - 59-516 ZAGRODNO
    - NIP 694-169-77-17
    - Odbiorca: GMINA ZAGRODNO, ZAGRODNO 52, 59-516 ZAGRODNO
  9. Płatności w ramach realizacji przedmiotowej umowy będą realizowane w systemie podzielonej płatności tj. split payment.
  10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, jak również jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej Wykaz).
  11. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 8, opóźnienia w dokonaniu płatności, w terminie określonym w ust. 3 powstałe wskutek braku możliwości realizacji płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
  12. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT.
  13. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP: ..... oraz zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury końcowej za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto, tj. bez należnego podatku VAT wskazanego w fakturze, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  14. Za nieterminową płatność w stosunku do terminu płatności określonego umową Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
  15. Strony ustalają, że podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest należyte wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy, potwierdzone protokołem odbioru dostarczonego sprzętu komputerowego, podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

#### **§ 4 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub jej części w przypadkach przewidzianych przez kodeks cywilny.
2. Niezależnie od uprawnienia wskazanego w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub jej części w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny i/lub powtarzający się postanowienia umowy, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę

odstąpienia.

4. Do istotnych naruszeń umowy zaliczają się, w szczególności przypadki, gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął prac w pełnym zakresie objętym umową, w terminie wyznaczonym w umowie, bez uzasadnionych przyczyn,
  - 2) Wykonawca, pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje prac zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne,
  - 3) Wykonawca popada w stan likwidacji,
  - 4) Wykonawca przy realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy prawa,
  - 5) Wykonawca wykorzystał powierzone mu dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
  - 6) Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej.
5. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron, skutki odstąpienia nie wyłączają uprawnień z tytułu kar umownych czy gwarancji.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.
7. Odstąpienie od umowy wywołuje skutek *ex nunc*, tj. wywiera skutki na przyszłość.

#### **§ 5 Kary umowne**

1. Strony ustalają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu umowy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2,
    - b) za zwłokę Wykonawcy w usunięciu usterek (wad) stwierdzonych w czasie odbioru przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji i/lub rękojmi w opracowanej dokumentacji – w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
    - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
    - a) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego- w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Strony zobowiązane są do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje całej szkody.
5. Zapisy tego paragrafu obowiązują także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

#### **§ 6 Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości prac objętych niniejszą umową na okres **36 miesięcy**, licząc od daty protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady w przedmiocie umowy ujawnione

w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. W ramach udzielanej gwarancji zawiera się również pomoc, doradztwo oraz udzielanie niezbędnych wyjaśnień i opinii po uchwaleniu zmian planu.

### **§ 7 Nadzór nad realizacją i korespondencja**

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - Małgorzata Modras, tel. 76 8773396 wew. 107, e-mail: m.modras@zagrodno.eu,
    - Jarosław Słonina, tel. 76 8773396 wew. 123, e-mail: j.slonina@zagrodno.eu
  - 2) ze strony Wykonawcy: ..... tel. ...., e-mail: .....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 9 ust. 3.
3. W przypadku korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającemu jest adres: Urząd Gminy Zagrodno, Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno.
4. W przypadku korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres: .....
5. O każdej zmianie adresu, o którym mowa w ust. 3 i ust. 4 należy niezwłocznie poinformować drugą Stronę Umowy. W razie niedochowania obowiązku informacji o zmianie adresu wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy przesłana na adres podany w ust. 3 i ust. 4 niniejszego paragrafu zostanie uznana za doręczoną w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
6. Strony zobowiązują się do potwierdzania otrzymanej korespondencji elektronicznej.

### **§ 8 Przetwarzanie danych osobowych**

1. Dane osobowe, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, zostają powierzone Wykonawcy na podstawie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016 r. str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „RODO”.
2. Zamawiający, jako administrator danych osobowych zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu określonym w § 1 oraz zgodnie z RODO.
3. Wykonawca oświadcza, że stosuje przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w pkt. 1, zabezpieczenia wymagane przez obowiązujące przepisy prawa Unii Europejskiej, jak i prawa kraju członkowskiego.
4. Wykonawca oświadcza, iż osoby mające dostęp do powierzonych danych posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych oraz posiadają upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie udostępnionym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewnia, że znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych, są zgodne z wymogami określonymi w RODO.
6. Jeśli Wykonawca z jakiegokolwiek przyczyny nie będzie mógł zapewnić zgodności przetwarzania danych osobowych z warunkami umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa, niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
7. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o:
  - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia Zamawiającego wynika z przepisów prawa,
  - 2) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,



- 3) każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Zamawiającego,
  - 4) każdej kontroli Wykonawcy przez inne organy, co wiązałoby się z dostępem do danych osobowych; w szczególności o kontroli ze strony właściwego rzeczowo organu nadzorczego, ds. ochrony danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się zająć niezwłocznie każdym pytaniem Zamawiającego dotyczącym przetwarzania danych osobowych, powierzonych mu na podstawie umowy.
  9. Strony ustalają, że w sprawach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo danych.
  10. Wykonawca nie może powierzyć osobie trzeciej przetwarzania danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego, bez uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie.
  11. Zamawiający może wyrazić zgodę na powierzenie osobie trzeciej danych osobowych, których jest administratorem, pod warunkiem spełniania przez nią wymogów dotyczących ochrony danych osobowych, określonych w RODO oraz innych przepisach prawa UE i państw członkowskich, dotyczących ochrony danych osobowych.
  12. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Wykonawcę, poprzez przeprowadzanie niezapowiedzianych kontroli i audytów przetwarzania danych osobowych oraz do żądania złożenia pisemnych wyjaśnień przez Wykonawcę.
  13. Po kontroli, o której mowa w ust. 12, Zamawiający może zredagować zalecenia pokontrolne i żądać wykonania, o ile są zgodne z umową, oraz określić termin ich realizacji. Zalecenia pokontrolne mogą dotyczyć jedynie usunięcia niezgodności przetwarzania powierzonych danych z umową lub RODO i przepisami wykonawczymi.
  14. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskali w trakcie trwania umowy oraz w związku z jej realizacją, chyba że druga strona zwolni je z takiego obowiązku lub obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje bezterminowo, także po ustaniu świadczenia usług.
  15. Wykonawca jest odpowiedzialny za niezgodne z umową udostępnienie lub wykorzystanie danych, a w szczególności udostępnione ich osobom trzecim.
  16. W przypadku nie dopełnienia obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w wysokości odpowiadającej stratom poniesionym przez Zamawiającego, które płatne będzie w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jego zapłaty, określającego jego wysokość.
  17. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Zamawiający, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu poniesione straty z tego tytułu.
  18. Odstąpienie Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty odszkodowania.
  19. Po rozwiązaniu umowy Wykonawca, według wyboru Zamawiającego, zwróci Zamawiającemu wszystkie dane osobowe oraz ich kopie powierzone mu do przetwarzania na podstawie niniejszej umowy albo je zniszczy i przedstawi dowód (protokół) zniszczenia, chyba że inne przepisy prawa powszechnego zabraniają zniszczenia wszystkich albo części danych osobowych powierzonych do przetwarzania. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zapewnić poufność powierzonych danych i nie przetwarzać ich dłużej w sposób aktywny.
  20. Wykonawca gwarantuje, że na żądanie Zamawiającego lub uprawnionego organu państwowego udostępni urządzenia i systemy informatyczne, przetwarzające dane osobowe do audytu, pod kątem zastosowania w nich odpowiednich zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych.

### **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy, Strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

#### Załączniki do umowy:

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy – Załącznik nr 1,
2. Klauzula informacyjna RODO – Załącznik nr 2

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Zagrodno, Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno, tel. 76 877 33 96.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: [iod@zagrodno.eu](mailto:iod@zagrodno.eu).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
  - b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - c) Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - d) art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja sprawy; Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych),
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
  - a) Prawo żądania dostępu do danych (w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu).
  - b) Prawo żądania sprostowania danych ( wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
  - c) Prawo usunięcia danych w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
  - d) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania (wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.