

Znak sprawy: IR.271.3.2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NA SPORZĄDZENIE PLANU OGÓLNEGO GMINY ZAGRODNO**

1. ZAMAWIAJĄCY

GMINA ZAGRODNO

ZAGRODNO 52

59-516 ZAGRODNO

NIP: 6941566139

REGON: 390647676

BIP: <https://bip.zagrodno.eu/>

e-mail: ugzagrodno@zagrodno.eu

2. TRYB ZAMÓWIENIA

Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2023.1605 ze zm.) – wyłączenie zgodnie z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

Procedura zamówienia realizowana zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł wprowadzonym zarządzeniem nr 0050.40.2022 Wójta Gminy Zagrodno z dnia 1 kwietnia 2022 r.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **Opracowanie projektu Planu Ogólnego Gminy Zagrodno** zwany dalej „Planem”;
- 2) Plan będący przedmiotem zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności z:
 - a. ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. 2023 poz. 977 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”,
 - b. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758);
 - c. ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.);
 - d. z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego;
 - e. innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg;
- 3) Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71400000-1 Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu.
- 4) Termin realizacji zamówienia wynosi: **do 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

4. CZYNNOŚCI, KTÓRE OFERENT WYKONA W RAMACH REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) sporządzenie planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) a w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d,

13e, 13f, 13g, 13i, 13j, 13k, 13m, które weszły w życie 24 września 2023 r. a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy w tym:

- a) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
- b) przygotowanie analizy zapotrzebowania gminy na tereny mieszkaniowe, zgodnie z § 3. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów (Dz. U. poz. 2758). Wraz z opisem metodyki wyliczania i źródła danych.
- c) przygotowanie analizy rzeczywistego zapotrzebowania na zabudowę mieszkaniową wraz z uzasadnieniem;
- d) przygotowanie katalogu stref planistycznych dla gminy Zagrodno zgodnie z charakterystyką lokalnych uwarunkowań;
- e) przygotowanie projektu Planu ogólnego wraz z uzasadnieniem w formie tekstowej oraz graficznej, o których mowa w Art.13h Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.). Uzasadnienie w formie graficznej powinno zostać przekazane w pliku geotiff oraz jpg i przygotowane w skali umożliwiającej odczytanie danych zawartych na rysunku;
- f) przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
 - o Materiały każdorazowo powinny zawierać plik GML z danymi przestrzennymi dla planu ogólnego oraz uzasadnienie tekstowe w plikach formie plików *.doc lub *.docx oraz pdf i uzasadnienie graficzne w formie pliku geotiff oraz jpg,
 - o Uzasadnienie do planu ogólnego powinno odnosić się do uwarunkowań, o których mowa w art.13 b Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.), w tym także odniesienie do elementów, które będą tematem uzgodnień i opiniowania, o których mowa w Art. 13i. w/w/ ustawy,
 - o Dodatkowe dokumenty, jeżeli procedura tego wymaga;
- g) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;
- h) zamieszczania w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych;
- i) udziału fizycznego w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
- j) Wykonawca przygotowuje materiały w języku niespecjalistycznym na potrzeby partycypacji społecznej projektu planu ogólnego;
- k) przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzania planu, określonej w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy;
- l) prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej

- (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach – udział fizyczny);
- m) sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - n) opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (dane przestrzenne w formacie GML) wraz z uzasadnieniem dla każdego etapu postępowania; Wykonawca zapewni ciągłość wersji kolejnych wersji plików GML projektów planu ogólnego.
 - o) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.),
 - p) wykonanie opracowania ekofizjograficznego;
 - q) skompletowanie wymaganej prawem dokumentacji prac planistycznych o której mowa w § 7. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. poz. 2758) i przekazanie ich Wojewodzie Dolnośląskiemu celem sprawdzenia zgodności z przepisami prawa;
 - r) wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody oraz ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez Wojewodę);
 - s) ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego (Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w rozprawach);
 - t) usunięcie wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - u) uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie planu do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia);
- 2) zgodnie z poszczególnymi etapami wskazanymi w Harmonogramie prac projektowych stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 6 oraz spełniają warunki udziału określone przez Zamawiającego, tj:
 - a) Posiadają doświadczenie zawodowe polegające na wykonaniu przez oferenta w okresie ostatnich 3 lat (licząc od daty wystawienia niniejszego postępowania): jednego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni nie mniejszej niż 20 ha, co najmniej 7 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (w tym opracowań dotyczących zmian planów), zakończonych publikacją w dzienniku urzędowym województwa oraz co najmniej 2 studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (w tym zmiany)
 - b) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponowanie co najmniej jedną osobą do sporządzania planów ogólnych z godnie z wymogami określonymi w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w brzmieniu obowiązującym od dnia 24 września 2023 r. a także osobą spełniającą wymogi określone w art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego

ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.).

- 2) Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału, zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do Zapytania ofertowego.
- 3) Do oferty należy dołączyć:
 - a) Formularz oferty wraz ze zgodą na przetwarzanie danych stanowiący **załącznik nr 1**
 - b) Referencje z opracowań mpzp (minimum cztery) oraz z opracowań studium (minimum dwa)
 - c) dokumenty potwierdzające uprawnienia zawodowe określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w brzmieniu obowiązującym od dnia 24 września 2023 r.;
 - d) podpisane oświadczenie dotyczące wskazania, że Wykonawca dysponuje:
 - co najmniej jedną osobą do sporządzania planów ogólnych tj. osobą spełniającą wymogi określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w brzmieniu obowiązującym od dnia 24 września 2023 r.;
 - osobą spełniającą wymogi określone w art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.).
 - e) Wypełnione Zestawienie do oferty Wykonawcy stanowiące **załącznik nr 2**.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835).
- 3) o którym mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 3) Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego
- 4) Do oferty należy dołączyć:
 - a) Wypełnione Zestawienie do Oferty Wykonawcy – **Załącznik nr 2**;

- b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 3**;
 - c) Referencje z opracowań mpzp (minimum cztery) oraz z opracowań studium (minimum dwa),
 - d) Dokumenty potwierdzające uprawnienia zawodowe określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w brzmieniu obowiązującym od dnia 24 września 2023r.;
 - e) Pełnomocnictwo osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (jeśli dotyczy).
- 5) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 6) Formularz ofertowy oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 - 7) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1) Wykonawca określi cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca winien na Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego:
 - Podać cenę netto;
 - Wskazać zastosowaną stawkę podatku VAT;
 - Obliczyć wysokość podatku VAT;
 - Podać cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.

9. KRYTERIUM OCENY OFERT

- 1) Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium: **CENA (C) – 100 %**
Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższa z badanych ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \quad \text{max ilość punktów możliwych do otrzymania}$$

- 2) Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 3) Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza (z najniższą ceną brutto).

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy złożyć w terminie do dnia **20 marca 2024 r. do godz. 12:00** za pośrednictwem:
 - poczty na adres: **Urząd Gminy Zagrodno, Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno** (decyduje data wpływu),
 - poczty elektronicznej e-mail: ugzagrodno@zagrodno.eu
 - osobiście złożyć w siedzibie Zamawiającego

- 2) Oferty złożone po terminie bądź w inny sposób nie będą rozpatrywane.
- 3) Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcami jest: Małgorzata Modras, tel. 76 877 33 96 w. 107

11. ZAWARCIE UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ

- 1) Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 2) Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta według wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, szczególnie w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu publikacji niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Wykonawca akceptuje treść projektu umowy oświadczeniem zawartym w treści Formularza ofertowego.

13. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Zagrodno, Adres Urzędu Gminy Zagrodno: 59-516 Zagrodno 52, tel.: 76 877 33 96, adres e-mail: ugzagrodno@zagrodno.eu
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Panią Kamilę Szczepanowską, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych poprzez email: iod@zagrodno.eu
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora.
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych) w procedurze wyboru oferty i dalej w związku z realizowaną umową, której przedmiotem jest **Opracowanie projektu Planu Ogólnego Gminy Zagrodno**.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników administratora danych osobowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r., poz. 553 z późn. zm.) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Nie będą podlegać profilowaniu.

14. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
- 2) Zestawienie do Oferty Wykonawcy – Załącznik nr 2,
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3,
- 4) Wzór umowy – Załącznik nr 4,

ZATWIERDZAM