

ZARZĄDZENIE NR 0050.44.2025
WÓJTA GMINY ZAGRODNO

z dnia 29 maja 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Zagrodno

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 5a, 5aa, 5ab i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Zagrodno zgodnie z planem kontroli stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Kontrola zostanie przeprowadzona przez pracowników Urzędu Gminy Zagrodno.

3. Przed przystąpieniem do kontroli, pracownik:

- 1) ustala, czy dany właściciel nieruchomości zgłosił sposób gromadzenia nieczystości ciekłych do ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) lub przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 2) przygotowuje upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

4. Kontrole będą prowadzone w następujący sposób:

1) Kontrola stacjonarnie w Urzędzie - poprzez wezwanie do okazania:

- a) podpisanej umowy na usługi polegającej na opróżnianiu zbiorników bezodpływowych (szamb) lub osadników z instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków z podmiotem posiadającym aktualnie obowiązujące zezwolenie Wójta Gminy Zagrodno,
- b) dowodów zapłaty (faktur, rachunków) potwierdzających opróżnianie zbiorników bezodpływowych (szamb) lub osadnika z instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków z kontrolowanych nieruchomości,
- c) dokumentów (np. faktur, rachunków) dotyczących ilości pobranej wody.

2) Kontrola w terenie – poprzez sprawdzenie zgodności stanu faktycznego z okazaną w trakcie kontroli dokumentacją.

§ 2. 1. Ustala się wzory dokumentów:

- 1) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, stanowiący załącznik Nr 2 do Zarządzenia,
- 2) wzór protokołu kontroli na nieruchomości, stanowiący załącznik Nr 3 do Zarządzenia,
- 3) wzór protokołu kontroli w urzędzie, stanowiący załącznik Nr 4 do Zarządzenia.

§ 3. 1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Inwestycji, Rozwoju i Ochrony Środowiska.

§ 4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Zagrodno

Piotr Janczyszyn

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.44.2025

Wójta Gminy Zagrodno

z dnia 29 maja 2025 r.

Plan kontroli na rok 2025

L.p.	Kontrolowany	Termin kontroli	Kontrolujący
1.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Zagrodno w zakresie miejscowości: Zagrodno, Olszanica, Radziechów, Grodziec, Uniejowice, Modlikowice, Wojciechów, Jadwisin, Łukaszów, Brochocin.	III-IV kwartał 2025	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Zagrodno

Upoważnienie Wójta Gminy Zagrodno Nr ... z dnia ...

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.) w zw. z art. 379 ust. 2 pkt 2 i art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.), upoważniam Panią/Pana ... pracownika Urzędu Gminy w Zagrodnie, nr legitymacji służbowej ... wydanej dnia ... do wykonywania w moim imieniu kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie odprowadzania nieczystości ciekłych na terenie Gminy Zagrodno.

1. Upoważnienie uprawnia kontrolującego do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6:00 do 22:00 – na pozostały teren,
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

2. Upoważnienie niniejsze jest ważne łącznie z legitymacją służbową.

3. Upoważnienie wydaje się od dnia ...

4. Upoważnienie wydaje się na czas nieokreślony.

5. Upoważnienie nie zezwala na ustanowienie dalszych upoważnień.

6. Upoważnienie wygasa z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, przy czym może zostać w każdym czasie odwołane.

.....

(pieczęć nagłówkowa)

Protokół kontroli (na nieruchomości)

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli – art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.).

Przedmiot kontroli – Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Zagrodno oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

1. Data i godzina przeprowadzenia kontroli: ...

2. Kontrolujący:

1) ...

2) ...

3. Adres nieruchomości, na której przeprowadzono kontrolę: ...

4. Właściciel kontrolowanej nieruchomości: ...

5. Ustalenia w czasie kontroli:

1) W budynku mieszkalnym zamieszkuje ... osób

2) Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych:

☐

zbiornik

bezodpływowy

☐ przydomowa oczyszczalnia ścieków

☐ sieć kanalizacyjna

☐ żadne z powyższych

3) Dane techniczne zbiornika bezodpływowego/przydomowej oczyszczalni ścieków*: pojemność (m³) ...

4) Technologia wykonania zbiornika bezodpływowego/przydomowej oczyszczalni ścieków:

☐

Kręgi

betonowe

☐

Metalowy

☐

Poliestrowy

☐

Zalewane

betonem

☐ Inne jakie: ...

5. Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika?

☐ tak

☐ nie

6. Data zawarcia umowy: ...

7. Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości: ...

8. Częstotliwość opróżniania zbiornika (np. tydzień, miesiąc, kwartał, 6 miesięcy, rok): ...

9. Przedłożono do wglądu rachunki za opróżnianie zbiornika bezodpływowego/osadnika* przydomowej oczyszczalni ścieków:

☐ tak

☐ nie

- z dnia ... ilość odebranych nieczystości ciekłych ...

10. Przedłożono do wglądu rachunki za pobór wody z sieci wodociągowej:

☐ tak

☐ nie

- za okres od ... do ... - ... m³

11. Do protokołu załączono następujące dokumenty (np. dokumentacja fotograficzna): ...

12. Uwagi do protokołu (w tym uwagi kontrolowanego oraz wnioski końcowe): ...

13. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

14. Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu: ...

.....

(podpis Kontrolującego)

.....

(podpis Kontrolowanego)

.....

(podpis Kontrolującego)

.....

(podpis Kontrolowanego)

Osoba kontrolowana odmówiła podpisania protokołu z powodu: ...

* niepotrzebne skreślić

Protokół kontroli (w urzędzie)

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli – art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.).

Przedmiot kontroli – Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miejskiej Głogów oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

1. Miejsce kontroli: Urząd Gminy Zagrodno, Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno.

2. Dane osób przeprowadzających kontrolę:

L.p.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Numer upoważnienia

3. Przedłożono do wglądu rachunki za opróżnianie zbiornika bezodpływowego/osadnika przydomowej oczyszczalni ścieków:

☐ tak

☐ nie

- z dnia ... ilość odebranych nieczystości ciekłych ...

4. Przedłożono do wglądu rachunki za pobór wody z sieci wodociągowej:

☐ tak

☐ nie

- za okres od ... do ... - ... m3

5. Do protokołu załączono następujące dokumenty (np. dokumentacja fotograficzna): ...

6. Uwagi do protokołu (w tym uwagi kontrolowanego oraz wnioski końcowe): ...

7. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

8. Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu: ...

.....

(podpis Kontrolującego)

.....

(podpis Kontrolującego)

.....

(podpis Kontrolowanego)

.....

(podpis Kontrolowanego)

Osoba kontrolowana odmówiła podpisania protokołu z powodu: ...

Zgłoszenie do ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) oraz przydomowych oczyszczalni ścieków zlokalizowanych na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Zagrodno

Zgłoszenie dotyczy obowiązkowej ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) oraz przydomowych oczyszczalni ścieków zlokalizowanych na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Zagrodno zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 ze zm.).

Dane identyfikacyjne		
Imię i nazwisko		
Forma władania nieruchomością właściciel/użytkownik/inna forma użytkowania (wskazać jaka)		
Adres nieruchomości		
Liczba osób zameldowanych/zamieszkujących posesję		
Budynek jest podłączony do sieci kanalizacyjnej*	tak	nie
Ścieki odprowadzane są do*	zbiornika bezodpływowego	przydomowej oczyszczalni ścieków
Źródło zaopatrzenia w wodę*	wodociąg	studnia
Dane techniczne zbiornika bezodpływowego/przydomowej oczyszczalni ścieków (dotyczy wyłącznie budynków niepodłączonych do kanalizacji sanitarnej)		
Pojemność (m ³)		
Technologia wykonania zbiornika: betonowy prefabrykowany, tworzywo sztuczne, zalewany betonem (monolityczny), metalowy, inny (wskazać jaki)		
Typ przydomowej oczyszczalni: biologiczna z osadnikiem gnilnym, biologiczna z osadem czynnym lub złożem biologicznym z napowietrzaniem, gruntowo – roślinna, inna (wskazać jaka)		
System odprowadzenia oczyszczonych ścieków: studnia chłonna, drenaż rozsączający, zbiornik wodny		
Częstotliwość opróżniania zbiornika/oczyszczalni: raz w miesiącu, w kwartale, na pół roku, na rok, inny (wskazać jaka):		
Czy jest podpisana umowa z firmą asenizacyjną na opróżnianie zbiornika?*	tak	nie
Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości (jeżeli dotyczy):		
Data ostatniego wywozu nieczystości (osadu):		

* zakreślić właściwe

Potwierdzam zgodność powyższych danych
oraz zapoznanie z klauzulą informacyjną RODO

.....
(podpis właściciela / użytkownika)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Zagrodno, reprezentowana przez Wójta Gminy Zagrodno, z siedzibą ul. Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno.

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): iod@zagrodno.eu

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Zagrodno.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

- a) Art. 6 ust.1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- b) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- c) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

8. Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wyglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.

9. Posiada Pani/Pan prawo: wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i wynika z przepisów prawa.